

Принято на заседании Ученого
совета ИСЛ РАН

«17» февраля 2024 г.

Протокол №
«СОГЛАСОВАНО»

Профсоюзный комитет ИСЛ РАН

Председатель
профкома

«17» февраля 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального

государственного

бюджетного учреждения науки

Института славяноведения

Российской академии наук

д.и.н. проф. К.В. Никифоров

«17» февраля 2024 г.

Положение о квалификационных характеристиках и требованиях по должностям научных работников Института славяноведения РАН

Общие положения

1. Настоящие квалификационные характеристики устанавливают требования к квалификации, опыту работы, компетенциям и результативности научных работников.

2. Требования, предъявляемые к работникам, направлены на повышение результативности их труда, трудовой активности, инициативы и компетентности, наиболее полное использование их профессионального и творческого потенциала, рациональную организацию труда и обеспечение его эффективности.

3. Ежегодные требования к подтверждению квалификации включают минимальные показатели результативности научной работы и устанавливаются в расчете на полную ставку. В случае неполной занятости сотрудника показатель делится на долю ставки.

4. При оценке результативности научной работы учитываются:

– печатные научные труды, включающие: монографии, главы в коллективных монографиях, статьи и публикации в тематических сборниках, периодических и продолжающихся изданиях; вводные статьи и комментарии к публикациям документов; научный перевод; интернет-публикации, соответствующие тематике подразделения.

– личное участие, в том числе в качестве организатора, в научных мероприятиях: выступления на международных (проводимых в России и за рубежом), и российских конференциях, семинарах, «круглых столах», доклады на Ученом совете Института и пр.

5. При оценке количества опубликованных или принятых к печати индивидуальных научных трудов может быть учтена редакторская работа постоянного характера (ответственный редактор/ответственный секретарь институтского периодического издания, редактор периодических и серийных изданий), а также работа по подготовке диссертации и индивидуальной монографии.

6. В случае членства в редколлегии планового институтского труда 1 п.л. отредактированной работы может быть приравнен к 0,3 п.л. опубликованного или принятого к печати научного труда. При подготовке индивидуальной монографии или диссертации требования к количеству опубликованных или принятых к печати научных работ может быть снижен на половину в течение 3-х лет.

7. Сотрудник обязан ежегодно предоставлять отчет о проделанной работе.

8. Перевод сотрудника на вышестоящую должность осуществляется в случае соответствия квалификационным требованиям и наличия рекомендации аттестационной

комиссии на должности научного и старшего научного сотрудника не ранее чем через три года, на должности ведущего и главного научного сотрудника не ранее чем через пять лет работы в настоящей должности.

9. Исключительными случаями, упомянутыми в квалификационных требованиях для занятия должностей, являются занятие административных должностей (директора, заместителя директора, заведующего отделом/центром), авторитетные научные награды и премии, членство в иностранных академиях.

10. Присвоенные квалификационные звания сохраняются на весь период временной нетрудоспособности для следующих категорий сотрудников:

беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора и трех лет.

11. Совместители ежегодно отчитываются о публикациях по плановым темам отдела под грифом Института и выступлениях на научных мероприятиях с указанием аффилиации с Институтом. Публикации и выступления в рамках грантов и программ не учитываются.

12. Требования к минимальным показателям результативности научной работы не применяются в отношении следующих категорий научных работников:

– вышедшие из отпуска по беременности и родам или из отпуска по уходу за ребенком менее двух лет назад;

– молодые специалисты, принятые на постоянную работу, но проработавшие в Институте менее двух лет после окончания высшего учебного заведения или аспирантуры.

Главный научный сотрудник

1. Требования к квалификации при занятии должности:

1.1. Ученая степень доктора наук.

1.2. Наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденного следующими показателями:

– наличие 5-ти индивидуальных монографий за весь период трудовой деятельности (за период работы в Институте – под грифом института),

– в том числе за последние 5 лет – 1 монография или не менее 10 научных трудов в рецензируемых периодических и серийных изданиях.

1.3. Опыт руководства исследованиями по российским и международным проектам, в т.ч.:

грантам РНФ и иных научных фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений, международным научным проектам;

– федеральным программам и программам Министерства образования и науки России;

– в составе двусторонних комиссий под эгидой РАН и других профильных международных организациях,

– участие в экспедиционно-полевой работе по профилю/тематике структурного подразделения Института;

1.4. Выступления с докладами на общероссийских и зарубежных научных конференциях.

1.5. Опыт участия в подготовке и повышении квалификации научных кадров: подготовленных кандидатов и/или докторов наук, чтение лекций, ведение семинаров для аспирантов и/или лиц, получающих высшее образование.

1.6. Готовность работать в качестве эксперта в диссертационном совете института, экспертном совете ВАК, выполнять экспертизы для российских научных фондов и организаций.

2. Главный научный сотрудник должен знать:

2.1. Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки; современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок; нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

2.2. Нормативные документы по вопросам организации деятельности научных учреждений, в т.ч. оплате труда и стимулирования работников, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

3. Должностные обязанности:

3.1. Главный научный сотрудник в соответствии с занимаемой ставкой:

3.1.1. осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) поисковых исследований;

3.1.2. участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации;

3.1.3. формулирует направления научных исследований, организует разработку программ работ, определяет методы и средства их проведения;

3.1.4. координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях исследований;

3.1.5. анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;

3.1.6. проводит научную экспертизу проектов научных исследований, полученных под его руководством, и результатов законченных исследований и разработок;

3.1.7. участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов;

3.1.8. Выполняет поручения дирекции.

4. Ежегодные требования к подтверждению квалификации:

4.1. Проведение исследовательской работы, подготовка и публикация научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, в котором работает сотрудник, подтвержденного следующими показателями:

не менее 2 п.л.* трудов, опубликованных или принятых к печати, в том числе – в случае членства в диссертационном совете института – не менее 1 работы, опубликованной в изданиях, индексируемых международными научными библиографическими базами или рекомендуемых ВАК.

4.2. Выступление с докладами не менее чем на 2-х научных мероприятиях.

Ведущий научный сотрудник

1. Требования к квалификации при занятии должности:

1.1. Ученая степень доктора наук в исключительных случаях – кандидата наук.

1.2. Наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденного следующими показателями:

* В случае неполной занятости сотрудника показатель делится на долю ставки.

наличие за последние 5 лет 1 монографии;

1.3. Опыт руководства исследованиями по российским и международным проектам, в т.ч.:

– грантам РНФ и иных научных фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений;

– федеральным программам и программам Министерства образования и науки России;

– в составе двусторонних комиссий под эгидой РАН и других профильных международных организациях;

– участие в экспедиционно-полевой работе по профилю/тематике структурного подразделения Института.

1.4. Выступления с докладами на общероссийских и зарубежных научных конференциях (конгрессах).

1.5. Опыт участия в подготовке и повышения квалификации научных кадров: подготовленных кандидатов и/или докторов наук, чтение лекций, ведение семинаров для аспирантов и/или лиц, получающих высшее образование.

1.6. Готовность работать в качестве эксперта в диссертационном совете института, экспертном совете ВАК, выполнять экспертизы для российских научных фондов и организаций.

2. Ведущий научный сотрудник должен знать:

2.1 Научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки, современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок.

2.2. Нормативные документы по вопросам организации деятельности научных учреждений, в т.ч. оплате труда и стимулирования работников, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

3. Должностные обязанности:

Ведущий научный сотрудник в соответствии с занимаемой должностью:

3.1. осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования. Непосредственно участвует в выполнении исследований;

3.2. разрабатывает методы решения наиболее сложных научных проблем;

3.3. дает обоснования направлений новых исследований и разработок и предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;

3.4. организует разработку новых научных проектов;

3.5. координирует деятельность соисполнителей работ;

3.6. выполняет поручения дирекции.

4. Ежегодные требования к подтверждению квалификации:

4.1. Проведение исследовательской работы, подготовка и публикация научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, в котором работает сотрудник, подтвержденного следующими показателями:

не менее 2 п.л.* трудов, опубликованных или принятых к печати, в том числе – в случае членства в диссертационном совете института – не менее 1 работы, опубликованной в изданиях, индексируемых международными научными библиографическими базами или рекомендуемых ВАК.

4.2. Выступление с докладами не менее чем на 2-х научных мероприятиях.

* В случае неполной занятости сотрудника показатель делится на долю ставки.

СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Требования к квалификации при занятии должности:

1.1. Ученая степень доктора или кандидата наук, в исключительных случаях – высшее образование и стаж научной работы в должности научного сотрудника не менее 15 лет.

1.2. Наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденного следующими показателями:

наличие за последние 5 лет 1-й монографии и научных публикаций в рецензируемых периодических и серийных изданиях.

1.3. Участие в качестве ответственного исполнителя работ по исследовательским проектам, в т.ч.:

– грантам РФФИ и иных научных фондов, программам фундаментальных исследований РАН и ее отделений;

– федеральным программам и программам Министерства образования и науки России;

– в составе двусторонних комиссий под эгидой РАН и других профильных международных организациях;

– участие в экспедиционно-полевой работе по профилю/тематике структурного подразделения Института.

1.4. Выступления с докладами на российских и зарубежных научных конференциях.

2. Старший научный сотрудник должен знать:

2.1. Нормативные документы по вопросам организации деятельности научных учреждений, в т.ч. оплате труда и стимулирования работников, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

2.2. Научные проблемы, отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок.

2.3. Современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений.

3. Должностные обязанности:

Старший научный сотрудник в соответствии с занимаемой должностью:

3.1. осуществляет научное руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, в качестве ответственного исполнителя;

3.2. проводит самостоятельные научные исследования и разработки;

3.3. разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок;

3.4. принимает участие в подготовке и повышении квалификации кадров;

3.5. делает предложения по реализации результатов проведенных с его участием исследований и разработок;

3.6. выполняет поручения дирекции.

4. Ежегодные требования к подтверждению квалификации:

4.1. Проведение исследовательской работы, подготовка и публикация научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, в котором работает сотрудник подтвержденного следующими показателями:

не менее 1,5 п.л.* трудов, опубликованных или принятых к печати.

* В случае неполной занятости сотрудника показатель делится на долю ставки.

4.2. Выступление с докладами не менее чем на 2-х научных мероприятиях.

НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Требования к квалификации при назначении на должность:

1.1. Ученая степень кандидата наук, а также окончание аспирантуры или стаж работы в должности младшего научного сотрудника не менее 3 лет, в исключительных случаях – высшее образование и стаж научной работы в должности младшего научного сотрудника не менее 10 лет.

1.2. Наличие опыта исследовательской работы, в том числе соответствующей профилю Института, подтвержденного следующими показателями:

наличие не менее 3-х опубликованных работ за последние 5 лет в рецензируемых периодических и серийных изданиях.

1.3. Выступления с докладами на российских и зарубежных научных конференциях.

2. Научный сотрудник должен знать:

Цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

3. Должностные обязанности:

Научный сотрудник в соответствии с занимаемой должностью:

3.1. проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам) проектов, тем в качестве ответственного исполнителя и (или) самостоятельно осуществляет сложные эксперименты и наблюдения;

3.2. собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования;

3.3. участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также их практической реализации;

3.4. выполняет поручения дирекции.

4. Ежегодные требования к подтверждению квалификации:

4.1. Проведение исследовательской работы, подготовка и публикация научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, в котором работает сотрудник, подтвержденного следующими показателями:

не менее 1 п.л. * трудов, опубликованных или принятых к печати.

4.2. Выступление с докладом не менее чем на 1 научном мероприятии.

МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК

1. Требования к квалификации при назначении на должность:

1.1. Высшее образование по одной из профильных специальностей, опыт научной работы в период обучения.

1.2. Наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях (молодежных конференциях) российского масштаба.

2. Младший научный сотрудник должен знать:

* В случае неполной занятости сотрудника показатель делится на долю ставки.

цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования; современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; средства проведения экспериментов и наблюдений; правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

3. Должностные обязанности:

Младший научный сотрудник в соответствии с занимаемой должностью:

3.1. под руководством ответственного исполнителя проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы;

3.2. изучает научную литературу по исследуемой тематике;

3.3. повышает свою квалификацию, участвует и выступает с докладами на научных семинарах;

3.4. выполняет поручения дирекции.

4. Ежегодные требования к подтверждению квалификации:

4.1. Проведение исследовательской работы, подготовка и публикация научных трудов, соответствующих профилю и тематике научного подразделения Института, в котором работает сотрудник, подтвержденного следующими показателями: не менее 0,5 п.л. * трудов, опубликованных или принятых к печати.

4.2. Выступление с докладом не менее чем на 1 научном мероприятии.

* В случае неполной занятости сотрудника показатель делится на долю ставки.